DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 lutego 2019 r.

Poz. 917

Elektronicznie podpisany przez:
Zaborniak Marcin Jacek
Data: 08.02.2019 13:44:58

UCHWAŁA NR IV/44/18
RADY GMINY SOLINA

z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 90f i 90p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)

Rada Gminy Solina uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solina stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/377/2005 Rady Gminy Solina z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solina oraz uchwała Nr X/85/07 Rady Gminy Solina z dnia 27 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Cienki

Załącznik do uchwały Nr IV/44/18

Rady Gminy Solina

z dnia 31 grudnia 2018 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SOLINA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.),

2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1508 ze zm.),

3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220),

4) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,

5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty,

6) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,

7) ośrodku - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,

8) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty (rodzic albo pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka),

9) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

10) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

11) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

12) GOPS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku,

§ 2. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Solina.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Minimalną i maksymalną miesięczną wysokość stypendium szkolnego określa ustawa.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie jako % kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jako % kwoty zasiłku rodzinnego
0-40%	do 150%
powyżej 40,01-70%	do 100%
powyżej 70,01-100%	80%

Rozdział 3.
Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

1) w ramach całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych - na pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań, itp.

2) w ramach pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - na pokrycie kosztów zakupu:

a) podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego,

b) pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programach komputerowych,

c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych,

d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego /raz na semestr/, przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzą: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego/gimnastycznego/ np. adidas, halówki, baletki/,

e) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania przejazdu czy kosztów zakupu posiłków,

4) świadczenia pieniężnego - wyłącznie w sytuacji jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

Rozdział 4.
Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 5. 1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

a) złoży wniosek w ustawowym terminie, lub nawet po terminie, jeżeli naruszenie terminu do złożenia wniosku nastąpiło z przyczyn uzasadnionych,

b) dochód netto na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza wysokości kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w szczególności gdy jest to skutkiem okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

c) zamieszkuje na terenie gminy Solina,

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych lub z urzędu.

3. Możliwe jest prowadzenie jednego postępowania administracyjnego jako wszczętego jednym wnioskiem rodzica uczniów o przyznanie świadczeń o charakterze socjalnym (stypendiów szkolnych) dla każdego z kilkorga małoletnich dzieci.

4. Przez uzasadnione przypadku, o których mowa w ust. 1 lit. a), rozumie się w szczególności chorobę lub zdarzenie losowe, które uniemożliwiły zachowanie terminu,

5. Przyznanie stypendium, na podstawie wniosku złożonego po terminie, uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na realizację stypendiów szkolnych.

§ 6. 1. W celu przyspieszenia rozpoznania wniosku, Wnioskodawca może w nim podać dodatkowo:

1) dane wnioskodawcy w przypadku gdy wniosek składa osoba nie będąca rodzicem lub pełnoletnim uczniem,

2) skład rodziny,

3) nazwę, adres, i typ szkoły do której uczęszcza uczeń,

4) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego,

5) zaznaczenie sytuacji występującej/cych w rodzinie (tak/nie), w szczególności:

a) bezrobocie,

b) ciężka lub długotrwała choroba,

c) niepełnosprawność,

d) wielodzietność,

e) rodzina niepełna,

f) inna sytuacja (opis),

6) informację o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych:

a) nazwa stypendium i nazwa jednostki, która przyznała stypendium,

b) miesięczna kwota otrzymanego stypendium,

c) okres, na jaki stypendium zostało przyznane.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium dołącza się zaświadczenie lub oświadczenie umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

3. W sytuacji, gdy GOPS posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku nie ma konieczności dołączania zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 - dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu GOPS.

4. Wnioskodawcy składający oświadczenia zawiera w nim klauzulę o odpowiedzialności karnej o treści ustalonej we wzorze wniosku.

5. Wniosek można złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie GOPS w Solinie.

6. Zalecany wzór wniosku o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Stypendia udzielane w formach określonych w § 4 ust.1 pkt 1-3 niniejszego Regulaminu może być realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, rachunków za zakupione pomoce dydaktyczne lub usługi edukacyjne lub innych dowodów zakupu przedłożonych przez wnioskodawcę z wyłączeniem paragonów fiskalnych.

2. Realizacja refundacji poniesionych kosztów może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, w szczególności przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe, po przedstawieniu wcześniej w wyznaczonym terminie w decyzji wszystkich dowodów poniesionych kosztów na edukację ucznia.

3. Refundacji poniesionych kosztów dokonywana jest w dwóch półrocznych ratach:

a) I - do dnia 15 grudnia danego roku,

b) II - do dnia 30 czerwca danego roku,

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

Rozdział 5.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

a) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,

b) nagłej choroby w rodzinie ucznia,

c) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,

d) klęski żywiołowej lub ekologicznej,

e) pożaru lub zalania mieszkania (domu),

f) kradzieży pomocy szkolnych w szczególności podręczników,

g) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty lub z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać:

a) dane wnioskodawcy,

b) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

c) skład rodziny,

d) miejsce zamieszkania ucznia,

e) pożądaną formę realizacji zasiłku szkolnego: forma pieniężna lub rzeczowa,

f) opis zdarzenia losowego.

4. Wniosek można złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie GOPS w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 9. Wysokość zasiłku szkolnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018. poz.1457 ze zm.).

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 10. Rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium niezwłocznie informuje organ wydający decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

Załącznik do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solina

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM / ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM ……../…… DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SOLINA

Data wpływu wniosku *(wypełnia GOPS)*……

A: WNIOSKODAWCA *(wypełnia wnioskodawca)*		
□ Rodzic (matka, ojciec)	□ Pełnoletni uczeń	□ Dyrektor szkoły
B: DANE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
C: DANE OSOBOWE I ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA *(wypełnia wnioskodawca)*		

LP.	**Imię i nazwisko ucznia**	**Adres**	**Nazwa szkoły/ typ szkoły**	**Klasa**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Potwierdzam dane zawarte w części C wniosku (dotyczy szkół podstawowych z terenu Gminy Solina)
W POZOSTAŁYCH TYPACH SZKÓŁ NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ ZAŚWIADCZENIE ZE SZKOŁY.

Pieczęć szkoły pieczęć i podpis dyrektora szkoły

D: UZASADNIENIE PRZYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ ***(wypełnia wnioskodawca)***
…… …… …… …… ……

E: UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA: ***(właściwe zaznaczyć)***	
□	miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej
□	w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciążka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm, narkomania, uczeń pochodzi z rodziny niepełnej, w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe

F: POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ ***(właściwe zaznaczyć)***	
□	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
□	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
□	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)

G: OSWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA* SKŁADA SIĘ ZNIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKRWIEŃSTWA	ADRES ZAMIESZKANIA

Rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

H: OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA* SKŁADA SIĘ ZNIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:
Oświadczam, że uczeń/niowie ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje(ą)/nie otrzymuje(ą) innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez ……. w wysokości ……. na okres ……..

data i podpis wnioskodawcy

I. INFORMACJA DODATKOWA
Proszę o przekazywanie pieniędzy z tytułu stypendium szkolnego na konto osobiste o numerze:
Nazwa banku:
Nr konta:

data i podpis wnioskodawcy

J: ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ***(właściwe zaznaczyć):***

- □ zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto z tytułu zatrudnienia lub innych umów, np. zlecenia, o dzieło, uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- □ aktualną decyzję o wysokości świadczeń rodzinnych z dodatkami, świadczeń alimentacyjnych,
- □ decyzję lub odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- □ decyzję lub zaświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- □ decyzję o wysokości dodatku mieszkaniowego,
- □ zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego (z prawem lub bez prawa do zasiłku), zaświadczenie o wysokości netto zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej własnoręczne oświadczenie bezrobotnego,
- □ w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
  - zasady ogólne - zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy,
  - ryczałt - oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- □ zaświadczenie z urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- □ zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- □ zaświadczenie albo oświadczenie o innych otrzymywanych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- □ w przypadku dochodu utraconego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku należy złożyć zaświadczenia/oświadczenia o dochodach z miesiąca w których został złożony wniosek.
- □ inne dokumenty potwierdzające otrzymywane dochody (np. wyroki sądowe określające wysokość zasądzonych alimentów):…….

K: OŚWIADCZENIA

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić Wójta Gminy Solina o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. (skreślenie z listy uczniów, zmiana miejsca zamieszkania przez ucznia poza obszar Gminy Solina, zwiększenie dochodu rodziny.)

L: KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana członków rodziny (dalej: Pani/Pana danych osobowych) oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2; 38-610 Polańczyk.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zespołu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z jego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu gfx-consulting@wp.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 tj.).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu kompleksowej obsługi wniosków w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   A. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   B. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   C. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
      a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   D. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
      a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
   E. prawo do przenoszenia danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

F. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne oraz niezbędne dla obsługi wniosku. Oznacza to, że niepodanie potrzebnych danych będzie skutkowało niemożnością nadania biegu sprawie.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

miejscowość i data:
.....

czytelny podpis wnioskodawcy
.....

Ł: INFORMACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW W RODZINIE *(wypełnia ORGAN REALIZUJĄCY)*		
Lp.	RODZAJ DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, świadczenia pielęgnacyjne	
3.	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne	
4.	Zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty	
7.	Zasiłki wypłacone przez PUP	
8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego*	
11.	Inne dochody	
Łączny dochód netto		
Ilość osób w rodzinie		
Dochód netto na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		

** przyjmuje się, dochód miesięczny z powyżej 1 ha przeliczeniowego*

Przyznano prawo/nie przyznano prawa* do stypendium/zasiłku szkolnego* w wysokości …….. miesięcznie na jednego ucznia.

Stypendium szkolne/zasiłek szkolny* przysługuje na okres …….

Polańczyk, ……. …….
(podpis)

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 29 marca 2005r. uchwała Nr XX/377/2005 Rady Gminy Solina zmienionego uchwałą uchwała Nr X/85/07 Rady Gminy Solina z dnia 27 czerwca 2007r.

Zgodnie z art. 90 f ustawy o systemie oświaty do kompetencji Rady Gminy Solina należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solina. Obecny Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy wymaga aktualizacji dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i doprecyzowania do potrzeb uczniów zamieszkałych na tym terenie. Wprowadzenie nowego Regulaminu nie powoduje skutków finansowych. Ewentualne zwiększenie wydatków będzie wynikało z corocznego podwyższenia się kryterium kwalifikującego do ustalenia wysokości udzielanej pomocy materialnej (zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych).

Zawarto również zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o systemie oświaty na podstawie ustawy z 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie z dniem 1 października 2016 r. w zakresie likwidacji kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, skutkujące m.in. wykreśleniem uczniów tych kolegiów jako uprawnionych do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.