

## ZARZĄDZENIE Nr 5/2022

### Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku z dnia 9 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dla wystawców „Wiejskiego Ryneczku” w Myczkowie

Na podstawie art. 17 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz §13 ust. 1 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku, nadanego Uchwałą Rady Gminy Solina Nr XLVIII/409/18 z dnia 18 stycznia 2018 roku (z późn. zm),

#### zarządzam, co następuje:

##### § 1

Wprowadzam Regulamin dla wystawców „Wiejskiego Ryneczku” w Myczkowie, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

##### § 2

Kartę Zgłoszeniową Wystawcy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

##### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą z dniem 9 maja 2022 r.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
Sportu i Turystyki  
w Solinie z/s w Polańczyku  
mgr Krzysztof Paszko

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu  
i Turystyki w Solinie  
z/s w Polańczyku, ul. Bieszczadzka 18  
38-610 Polańczyk  
NIP 688-10-03-897, tel. 13 463 81 52



## **REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW „WIEJSKIEGO RYNECZKU” W MYCZKOWIE**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich wystawców (zwanymi dalej „Wystawcami”), podczas wydarzenia o nazwie „Wiejski Ryneček” (zwanego dalej „Imprezą”), organizowanego jest w m-ci: Myczków przez **Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku ul. Bieszczadzka 18, 38-610 Polańczyk, NIP: 688-10-03-897** (zwany dalej „Organizatorem”).
2. Wystawcy zobowiązani są także przestrzegać przepisów porządkowych i regulaminu obiektu, obowiązujących w miejscu odbywania się Imprezy.
3. W Imprezie mogą uczestniczyć wyłącznie Wystawcy prezentujący ofertę zgodną z zakresem tematycznym Imprezy.
4. Impreza odbędzie się w dniu 17 czerwca 2022 r. na placu przy Muzeum Kultury Duchowej i Materialnej Bojków w Myczkowie, Myczków 46, 38-610 Polańczyk, Gmina Solina.

### **§ 2**

#### **Zasady uczestnictwa w wydarzeniu**

1. Podstawą uczestnictwa w wydarzeniu jest wypełnienie Karty Zgłoszenia Wystawcy.
2. Organizator decyduje o tym czy oferta Wystawcy jest zgodna z tematyką Imprezy.
3. Wystawca zobowiązuje się do spełnienia norm sanitarnych związanych z wystawianymi produktami oraz pozyskaniem stosownych pozwoleń na sprzedaż oferowanych wyrobów.

### **§ 3**

#### **Płatności**

Udział w Imprezie ww. terminie jest bezpłatny.

### **§ 4**

#### **Przydział powierzchni wystawienniczej**

1. Organizator przydziela powierzchnie wystawienniczą według własnego uznania z uwzględnieniem w miarę możliwości indywidualnych życzeń oraz zastrzeżeń Wystawcy.

2. Wystawca uznaje, że wszystkie lokalizacje powierzchni wystawienniczych mają taką samą wartość, wobec czego Organizator ma prawo do jednostronnej zmiany lokalizacji stoiska, co nie stanowi zmiany umowy o uczestnictwo w Imprezie i nie rodzi po stronie Wystawcy jakichkolwiek roszczeń względem Organizatora.

## **§ 5**

### **Podwystawcy**

Wystawca nie ma prawa do udostępnienia całości lub części zajmowanej powierzchni wystawienniczej innemu podmiotowi (Podwystawcy).

## **§ 6**

### **Rezygnacja z udziału w Imprezie**

W przypadku rezygnacji przez Wystawcę z udziału w Imprezie, Organizator decyduje o ewentualnym udostępnieniu powierzchni wystawienniczej innemu podmiotowi.

## **§ 7**

### **Reklama**

1. Wystawca ma prawo eksponować i reklamować swoje towary wyłącznie na przydzielonym stanowisku handlowym i to pod warunkiem, że jego eksponaty nie zasłonią sąsiednich ekspozycji oraz nie zakłócają normalnego toku pracy innych Wystawców. Wystawca nie ma prawa używania urządzeń nagłaśniających, dodatkowego oświetlenia itp., które mogą zakłócić normalny tok pracy innych wystawców.
2. Umieszczanie reklam Wystawcy poza obrębem stoiska za dodatkową opłatą jest możliwe tylko po uzgodnieniu tego z Organizatorem.
3. Wystawca zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi swoich danych kontaktowych, treści ogłoszeń reklamowych oraz plików elektronicznych z grafiką, logotypami, znakami towarowymi i innymi materiałami podlegającymi publikacji przez Organizatora w związku z organizacją lub promocją Imprezy, najpóźniej 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia ich publikacji lub ekspozycji, pod rygorem zwolnienia Organizatora z obowiązku ich publikacji lub ekspozycji.
4. Organizator może odmówić publikacji materiałów przekazanych mu przez Wystawcę w celu ich opublikowania w związku z organizacją Imprezy, jeżeli uzna, że materiały te naruszają słuszny interes Organizatora lub innych uczestników Imprezy, prawa osób trzecich, powszechnie obowiązujące normy prawne lub dobre obyczaje, a mimo to Strony uznają wówczas, że Organizator należycie wywiązał się z obowiązku ich publikacji.
5. Wyłącznie Wystawca ponosi odpowiedzialność za treść dostarczonych przez niego materiałów reklamowych, promocyjnych lub informacyjnych, które Organizator lub Wystawca opublikował w związku z organizacją lub promocją Imprezy. Tym samym Wystawca zobowiązany jest zwolnić Organizatora z wszelkiej odpowiedzialności

wobec osób trzecich z tego tytułu.

6. Fotografowanie i filmowanie podczas trwania Imprezy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, a jeżeli dotyczy pojedynczych stoisk lub eksponatów - również pisemnej zgody uprawnionego Wystawcy.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność**

1. Organizator ponosi odpowiedzialność tylko za szkody wyrządzone Wystawcy lub innemu uczestnikowi Imprezy z winy umyślnej Organizatora lub osoby działającej w jego imieniu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy ruchome Wystawcy pozostawione na terenie imprezy bez właściwego nadzoru.
3. Wystawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody wyrządzone Organizatorowi lub osobom trzecim przez Wystawcę lub osobę działającą w jego imieniu, albo reprezentującą jego prawa.
4. O zaistnieniu każdego zdarzenia, wywołującego szkodę lub grożącego jej wywołaniem, Wystawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora.
5. Organizator zaleca Wystawcy zawarcie stosownych umów ubezpieczeń majątkowych w zakresie ryzyka związanego z Imprezą oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udziałem w Imprezie.
6. Wystawca zobowiązuje się uzyskania na własny koszt pozwoleń na sprzedaż swoich produktów, odbiorów, protokołów, zezwoleń (np. sanepid) niezbędnych do prowadzenia działalności podczas Wiejskiego Ryneczku.

## **§ 9**

### **Projekt, zabudowa montaż i demontaż stoisk**

1. Wystawca zobowiązany jest we własnym zakresie wyposażyć oraz zabudować udostępnioną przestrzeń wystawczą.
2. Organizator może również zarządzić przerwanie prac, jeżeli uzna, że naruszają one Regulamin lub zagrażają porządkowi bezpieczeństwu osób lub mienia.
3. W czasie montażu i demontażu stoisk zabronione jest prowadzenie prac związanych ze spawaniem, szlifowaniem, lub innych, powodujących zapylenie lub zagrożenie pożarowe.
4. Wystawca zobowiązany jest przez cały okres dysponowania powierzchni handlowej dbać o porządek na stoisku i w ciągach komunikacyjnych wokół stoiska.
5. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania odpowiednich prawnych i technicznych norm budowlano-montażowych, bhp, sanitarnych i przeciwpożarowych.
6. Montaż i demontaż na stoiskach handlowych mogą się odbywać wyłącznie w terminach wskazanych przez Organizatora.
7. Po zakończeniu Imprezy, w czasie wyznaczonym przez Organizatora na demontaż stoisk handlowych, Wystawca zobowiązany jest przywrócić udostępnioną mu powierzchnię wystawienniczą do stanu poprzedniego, pod rygorem zlecenia tych

czynności przez Organizatora na koszt i ryzyko Wystawcy.

## **§ 10**

### **Organizacja pracy na stoisku**

1. Wystawca zobowiązany jest udostępniać stoisko handlowy dla zwiedzających w godzinach otwarcia Imprezy.
2. Jeżeli prezentacja na stoisku handlowym prowadzona jest z wykorzystaniem jakichkolwiek utworów chronionych prawem, Wystawca zobowiązany jest do uregulowania we własnym zakresie kwestii praw autorskich i pokrewnych do tych utworów. Tym samym Wystawca zobowiązuje się zwolnić Organizatora z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
3. Przedstawiciel Organizatora może nakazać Wystawcy natychmiastowe usunięcie ze stoiska handlowego elementów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia, naruszających dobre obyczaje, albo w inny sposób zakłócających przebieg Imprezy.
4. Wszelkie działania promocyjne Wystawcy mogą odbywać się wyłącznie w obrębie stoiska handlowego i nie mogą zakłócać przebiegu Imprezy oraz pracy innych wystawców.

## **§ 11**

### **Przepisy porządkowe i organizacyjne**

1. Wszyscy uczestnicy Imprezy zobowiązani są przestrzegać powszechnie obowiązujących norm prawnych, zasad BHP, ppoż. i sanitarnych oraz niniejszego Regulaminu i innych aktów normatywnych, obowiązujących w miejscu odbywania się Imprezy.
2. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania poleceń porządkowych, wydawanych przez przedstawiciela Organizatora.
3. Na terenie Imprezy obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia oraz eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych. Zabronione jest wnoszenie na teren Imprezy broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz substancji drażniących, silnie brudzących lub pożarowo niebezpiecznych.
4. Zabronione jest zastawianie dróg ewakuacyjnych oraz dojeżdżanie i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych.

## **§ 13**

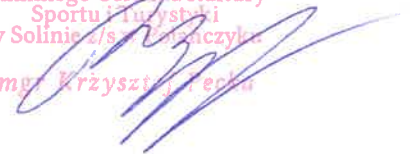
### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca Imprezy albo jej odwołania. O zmianach tych Organizator poinformuje Wystawcę niezwłocznie. W przypadku zmiany terminu lub miejsca Imprezy, Wystawca może od Umowy odstąpić w formie pisemnej, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Organizatora. W związku z powyższym Wystawca nie będzie miał żadnych roszczeń

- finansowych względem Organizatora.
2. Wystawca wyraźnie potwierdza, że Organizator nie składał mu żadnych zapewnień, ani gwarancji dotyczących wyników ekonomicznych, jakie Wystawca osiągnie na skutek udziału w Imprezie i nie będzie miał z tego tytułu do Organizatora jakichkolwiek roszczeń.
  3. Umowa o uczestnictwo w Imprezie podlega prawu polskiemu i zgodnie z tym prawem będzie interpretowana. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z regulaminu oraz zawartej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Lesku.
  4. Wszystkie osoby uczestniczące w Imprezie zobowiązane są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych uczestników oraz podporządkowywać się poleceniom służb Organizatora.
  5. Służby Organizatora są uprawnione do odmowy wstępu na imprezę lub usunięcia z terenu imprezy osoby będącej pod widocznym wpływem alkoholu oraz środków odurzających, której zachowanie stwarza zagrożenie dla tej osoby lub innych uczestników.
  6. Organizator może utrwalać przebieg Imprezy, a w szczególności zachowania osób w niej uczestniczących za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz udostępniać zgromadzone w ten sposób materiały odpowiednim organom ścigania w przewidzianych prawem przypadkach, jak również wykorzystywać je w celach marketingowych, w tym publikować na własnych stronach internetowych, portalach społecznościowych, prezentacjach, ofertach handlowych, materiałach reklamowych itp.
  7. Impreza ma charakter kulturalno-promocyjny.

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu  
i Turystyki w Sołinie  
z/s w Polańczyku, ul. Bieszczadzka 18  
38-610 Polańczyk  
NIP 688-10-03-897, tel. 13 463 81 52

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
Sportu i Turystyki  
w Sołinie z/s w Polańczyku  
mgr Krzysztof Fecka



## KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY

### Wiejski Ryneček 2022

17 czerwca 2022

I	Dane podstawowe		
1	Dane firmy (pełna nazwa, adres)		
2	Osoba kontaktowa		
3	Telefon		
4	E-mail		
II	Opis firmy oraz produktu		
1	Ogólny opis firmy* (historia/misja) (minimum 500 znaków)		
2	Opis głównego produktu** (minimum 500 znaków)		
3	Opis pozostałych produktów***		
III	Informacje o stoisku		
1	Rodzaj zabudowy	Stała/składana – niepotrzebne skreślić	
2	Rozmiar stośika dł. x szer.		

#### Załączniki:

1. Logo firmy/produktu w formacie .jpg, .tiff, .pdf, nie mniejsze niż 2000 pikseli (długość krótszego boku) oraz 300 DPI,
2. Wizualizacja stośika,



DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
Sportu i Turystyki  
w Solinie z/s w Polańczyku  
*mgr Krzysztof Pecka*

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu  
i Turystyki w Solinie  
z/s w Polańczyku, ul. Bieszczadzka 18  
38-610 Polańczyk  
NIP 688-10-03-897, tel. 13 463 81 52