

## ZARZĄDZENIE Nr 7/2021

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki  
w Solinie z/s w Polańczyku z dnia 10 maja 2021 r.**

**w sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej i herbaty dla pracowników Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku.**

Na podstawie art. 233 oraz art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>9</sup> z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), art.17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz § 14 ust.1 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku, nadanego Uchwałą Rady Gminy Solina Nr XLVIII/409/18 z dnia 18 stycznia 2018 roku,

**zarządzam co następuje:**

### **§1.**

1. Pracownikom zatrudnionym w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku ustala się przydział środków higieny osobistej oraz herbaty.
2. Przydział i wykaz środków higieny osobistej oraz herbaty zawarty jest tabeli norm, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### **§2.**

1. Pracownikom zatrudnionym w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku zapewnia się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Wykaz środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywane okresy użytkowania na poszczególnych stanowiskach pracy zawarte są w tabeli norm, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### **§3.**

1. W przypadku stanowisk pracy nie ujętych w tabeli, należy przyjąć normy i okresy używalności, jak dla podobnych stanowisk pracy, ujętych w tabeli. W razie trudności

w ich ustaleniu normy i okresy użytkowania ustala Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku.

2. Okresy używalności przedmiotów określonych w tabeli norm liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

#### §4.

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

#### §5.

Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane do utraty cech ochronnych, natomiast odzież i obuwie robocze przez okres czasu określony w tabeli. W przypadku przedwczesnego zużycia lub uszkodzenia odzieży roboczej, obuwia i środków ochrony indywidualnej, specjalista ds. administracyjno – biurowych sporządza protokół przedwczesnego zużycia, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

#### §6.

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku.

#### §7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą z dniem 10 maja 2021 roku.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
Sportu i Turystyki  
w Solinie z/s w Polańczyku  
mgr Krzysztof Proke

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2021  
z dnia 10 maja 2021 r. Dyrektora Gminnego Ośrodka  
Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku

## TABELA

### Norm przydziału środków higieny osobistej pracownikom.

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Określenie przedmiotu i środków czystości oraz herbaty	Ilość	Przydział na okres	Uwagi
1.	Wszyscy pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku	Ręcznik	2 szt.	12 m-cy	
		Mydło toaletowe	12 szt.	12 m-cy	
		Herbata	12 szt. (po100 g)	12 m-cy	

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
Sportu i Turystyki  
w Solinie z/s w Polańczyku  
mgr Krzysztof Pecka



## TABELA

### Norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Ilość/Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	<b>Pracownik gospodarczy</b>	R – ubranie robocze 2 częściowe (bluza robocza + spodnie)	2 szt./36 m-cy	
		R – obuwie robocze skórzane z metalowym podnoskiem	1 para/12 m-cy	
		R – T-shirt bawełniany	2 szt./24 m-ce	
		R – bluza robocza/polar	1 szt./24 m-ce	
		R – czapka z daszkiem	1 szt./24 m-ce	
		R – Kurtka przeciwdeszczowa	1 szt./24 m-ce	
		O – Rękawice wzmocnione skórą	d.z	
		O – ochrona twarzy – maska z szybą poliwęglanową/okulary	d.z	
2.	<b>Sprzątaczką</b>	R – fartuch roboczy/ T-shirt bawełniany	2 szt./24 m-ce	
		R – obuwie profilaktyczne skórzane z krytym czubkiem na spodach antypoślizgowych z paskiem na piętę	1 para/12 m-cy	
		R – bluza robocza/polar	1 szt./24 m-ce	
3.	<b>Pracownik biurowy/ pracownik informacji turystycznej</b>	R – T-shirt bawełniany z logo	5 szt./24 m-ce	
		R – polar z logo	1 szt./24 m-ce	
4.	<b>Pracownik informacji turystycznej</b>	R – T-shirt bawełniany z logo	5 szt. /24 m-ce	
		R – polar z logo	1 szt. /24 m-ce	
5.	<b>Pracownik biblioteki/pracownik informacji turystycznej</b>	R – T-shirt bawełniany z logo	3 szt./24 m-ce	
		R – polar z logo	1 szt. /24 m-ce	
6.	<b>Pracownik muzeum</b>	R – T-shirt bawełniany z logo	5 szt./24 m-ce	
		R – polar z logo	1 szt. 24 m-ce	

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
Sportu i Turystyki  
w Solinie z/s w Polańczyku  
mgr Krzysztof Pałka

Polańczyk, dnia .....

## PROTOKÓŁ Nr .....

### Komisja w składzie:

1. Dyrektor GOKSiT .....
2. Specjalista ds. Kultury, Sportu i Rekreacji .....
3. Specjalista ds. administracyjno-biurowych.....

Stwierdza, że następujące przedmioty:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisk, rodzaj pracy	Nazwa przedmiotu	Ilość

Uległy przedwczesnemu zużyciu, zniszczeniu i wnioskuję o wydanie przedmiotu nowego.

### Uzasadnienie:

### Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**Zatwierdzam**

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
Sportu i Turystyki  
w Solinie z/s w Polańczyku  
mgr Krzysztof Boczek